

Checkliste zum Nutzungsvertrag von _____

1. Mitgliedschaft im Dorfladenverein:

- | | | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | besteht bereits | <input type="checkbox"/> | Einzelmitgliedschaft |
| <input type="checkbox"/> | ist beantragt am | <input type="checkbox"/> | Familienmitgliedschaft |
| | | <input type="checkbox"/> | Verein / Einrichtung |

2. Mitgliedschaft mit „Plus-Beitrag“:

- besteht bereits
- ist beantragt am
- Probezeit endet nach 3 Monaten am (Plus-Beitrag fällig¹)
- Kündigung „Plus-Beitrag“ am (kein Plus-Beitrag fällig)²

3. Tarif- und Nutzungsordnung:

- Ich habe die Tarifordnung zur Kenntnis und in Empfang genommen
- Ich habe die Nutzungsordnung zur Kenntnis und in Empfang genommen
- Ich habe das SEPA-Mandat für das Lastschriftverfahren ausgefüllt und unterschrieben

4. Fahrerlaubnis

- Vorgelegt und geprüft (Daten sind auf dem Nutzungsvertrag eingetragen)

5. Nutzungsvertrags

- Die Regelungen des Nutzungsvertrags sind besprochen
- Der Vertrag ist unterschrieben

6. Einweisung

- Die Einweisung hat am stattgefunden.

7. RFID-Karte

- Ich habe eine RFID-Karte gegen eine Gebühr von 10 € erhalten³

Nutzer/in

Fahrzeugwart

¹ Der Plus-Beitrag wird mit dem Mitgliedbeitrag vom angegebenen Konto abgebucht. Eine Kündigung des Plus-Beitrags ist jeweils zum Jahresende für das folgende Kalenderjahr möglich.

² Mit der Kündigung des Plus-Beitrags endet auch der Nutzungsvertrag und die Teilnahme am CarSharing.

³ Die Karte ist nach Beendigung der Teilnahme am CarSharing zurückzugeben. Die Gebühr wird nicht erstattet.