

Liebe Nutzerinnen und Nutzer des e-CarSharings in Ginseldorf,

mit der **5. Info-Mail** möchte ich im Namen des CarSharing-Teams alle Nutzerinnen und Nutzer des Ginselmobils zu einem gemeinsamen Treffen recht herzlich einladen!

Wann und wo?

**8. Dezember, 19.00 Uhr
Bürgerhaus Ginseldorf
(Sitzungsraum im 1. Stock)**

Nach 7 Monaten e-CarSharing in Ginseldorf wollen wir Erfahrungen austauschen, Wünsche und Vorschläge für die Weiterentwicklung unseres Projektes aufnehmen und ganz praktische Fragen der Nutzung besprechen. Darüber hinaus sollen einige beachtenswerte Informationen zur Nutzung und zum Stand des Ginseldorfer CarSharings mitgeteilt sowie über die Entwicklung des gemeinsamen Pilotprojektes mit der Stadt Marburg berichtet werden.

Diese Einladung richtet sich an **alle aktuellen und aktiven Nutzerinnen und Nutzer** unseres Ginselmobils.

Darüber hinaus würden wir uns freuen, wenn **weitere CarSharing-Interessierte** an unserem Treffen teilnehmen. Daher geht diese Einladung auch an diejenigen, die in der Entstehungsphase am Zustandekommen des Projektes interessiert waren sowie an alle, die bereits über eine aktualisierte Mitgliedschaft „Plus“ im Dorfladenverein verfügen. Eingeladen sind auch Mitglieder des Ortsbeirats, die dieses Projekt von Anfang an begleitet und unterstützt haben.

Nun hoffen wir auf eine rege Beteiligung an dieser 1. Nutzer*innen-Versammlung.

Ich bitte um Rückmeldung zur Teilnahme, da wir dann besser für die gemütliche Begleitung-“Musik“ sorgen können.

Herzliche Grüße

Ralf Laging
(im Namen des CarSharing-Team)

e-CarSharing
im Dorfladen Ginseldorf
Adam-Schmitt-Weg
35043 Marburg

[E-Mail: carsharing.ginseldorf@posteo.de](mailto:carsharing.ginseldorf@posteo.de)

Homepage: <https://dorfladen-ginseldorf.de/carsharing/>

**Anhängend die Präsentation aus der Veranstaltung mit
Hinweisen für die Praxis und Informationen zur
Nutzungsentwicklung und finanziellen Situation des Projektes**

ERSTES NUTZER*INNENTREFFEN IM CARSHARING-PROJEKT

8. Dezember 2022

Ginseldorf

Bürgerhaus

PRAKTISCHE HINWEISE

Buchungsvorgang

Benachrichtigungen

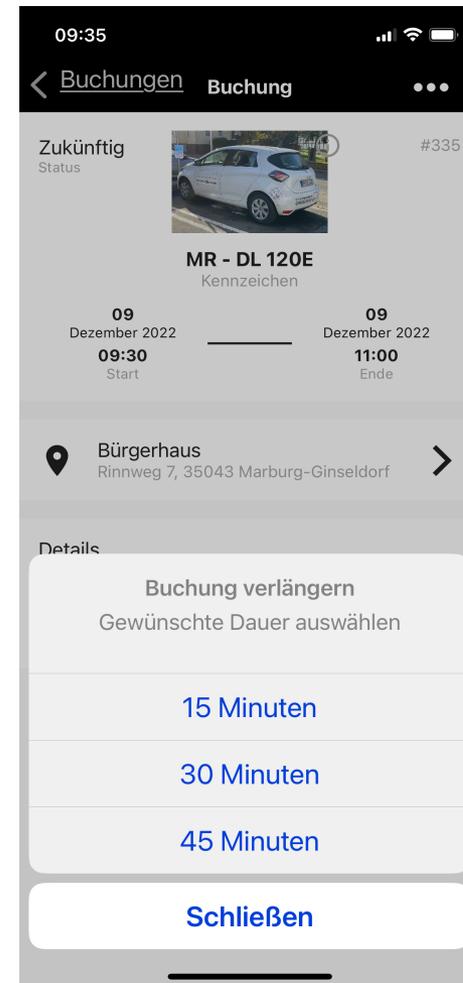
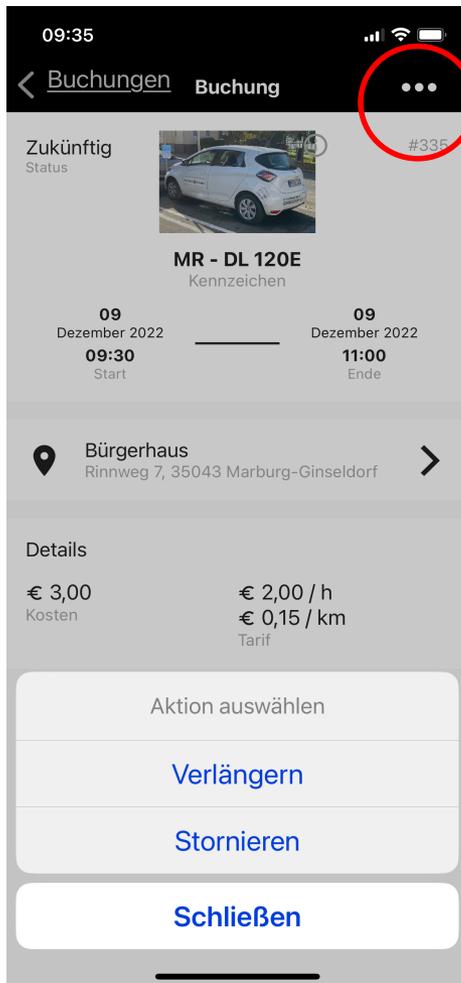
- *Buchung startet gleich:* 30 Minuten vor dem Start
- *Buchung storniert:* keine Bestätigung erwünscht

Möglichkeit für Anfragen unter den Nutzer*innen

- Buchernamen im Kalender anzeigen? (wird abgefragt)



Stornieren und Verlängern



Schlüsselloser Zugang

App-Nutzung:

- **Internet** wird nur am Start- / Endpunkt benötigt (Bürgerhaus oder Wiegand). **W-LAN am BH**
- Öffnen / Schließen erfolgt mit **Bluetooth** (muss auf dem Handy freigeschaltet sein).
- Am Anfang immer „**Buchung starten**“ klicken
- Unbedingt: Am Ende der Buchung „**Buchung beenden**“ klicken
- Bei der App-Nutzung **möglichst keinen Schlüssel** benutzen!

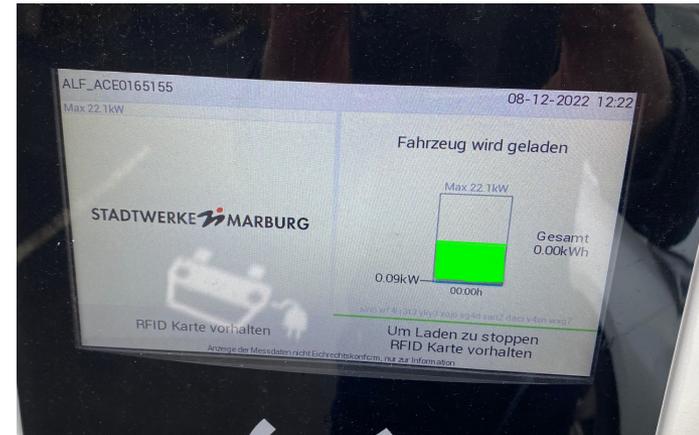
RFIT-Karten-Nutzung

- Öffnen des Autos **mit der Karte** heißt immer: Tür auf und „**Buchung starten**“
- Schließen des Autos **mit der Karte** heißt immer: Tür zu und „**Buchung beenden**“
- Zwischen Start und Ende einer Nutzung **immer den Schlüssel** benutzen
- Bei Kartennutzung **nie zwischendrin die App** zum Öffnen und Schließen verwenden

Ladesäule Bürgerhaus

1. **Ladekarte** an die Wallbox halten, Stecker erst in die Wallbox, dann ins Auto einstecken
2. An der Wallbox erscheint eine kleine **grüne Säule**, die die Ladestärke zeigt
3. An der Ladebuchse des Autos leuchtet es **blau**.
4. Laden erst dann, wenn der Ladestand **unter 70%** liegt
5. Nach „Buchung starten“, Auto öffnen, Schalter der Ladeklappe des Autos drücken, **Ladekabel** aus Auto und Wallbox entfernen
6. Ladekabel **in das Auto legen**
7. **Vorzeitiges Beenden** des Ladens: Ladekarte an die Wallbox halten, danach Ladekabel abziehen und Kabel in das Auto legen

Symbole auf dem Display der Ladesäule



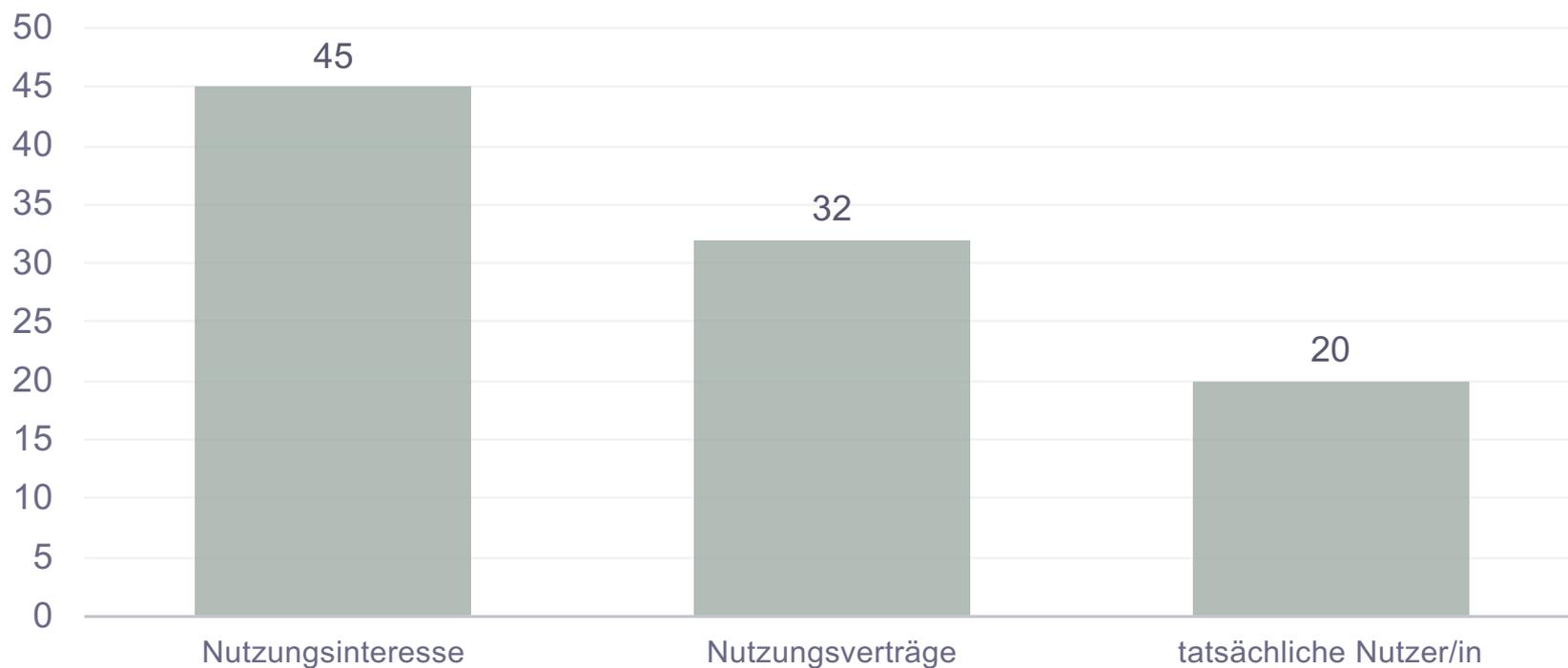
Problemsituationen

1. App und Karten nicht gleichzeitig verwenden.
Die Regel lautet: **App oder Karte**
2. Während der Fahrt **nicht die App betätigen**,
möglicherweise kann dann der Motor des Autos
nicht abgestellt werden
3. **Bluetooth** ausgeschaltet
4. Keine **Datenvolumen** für das Internet

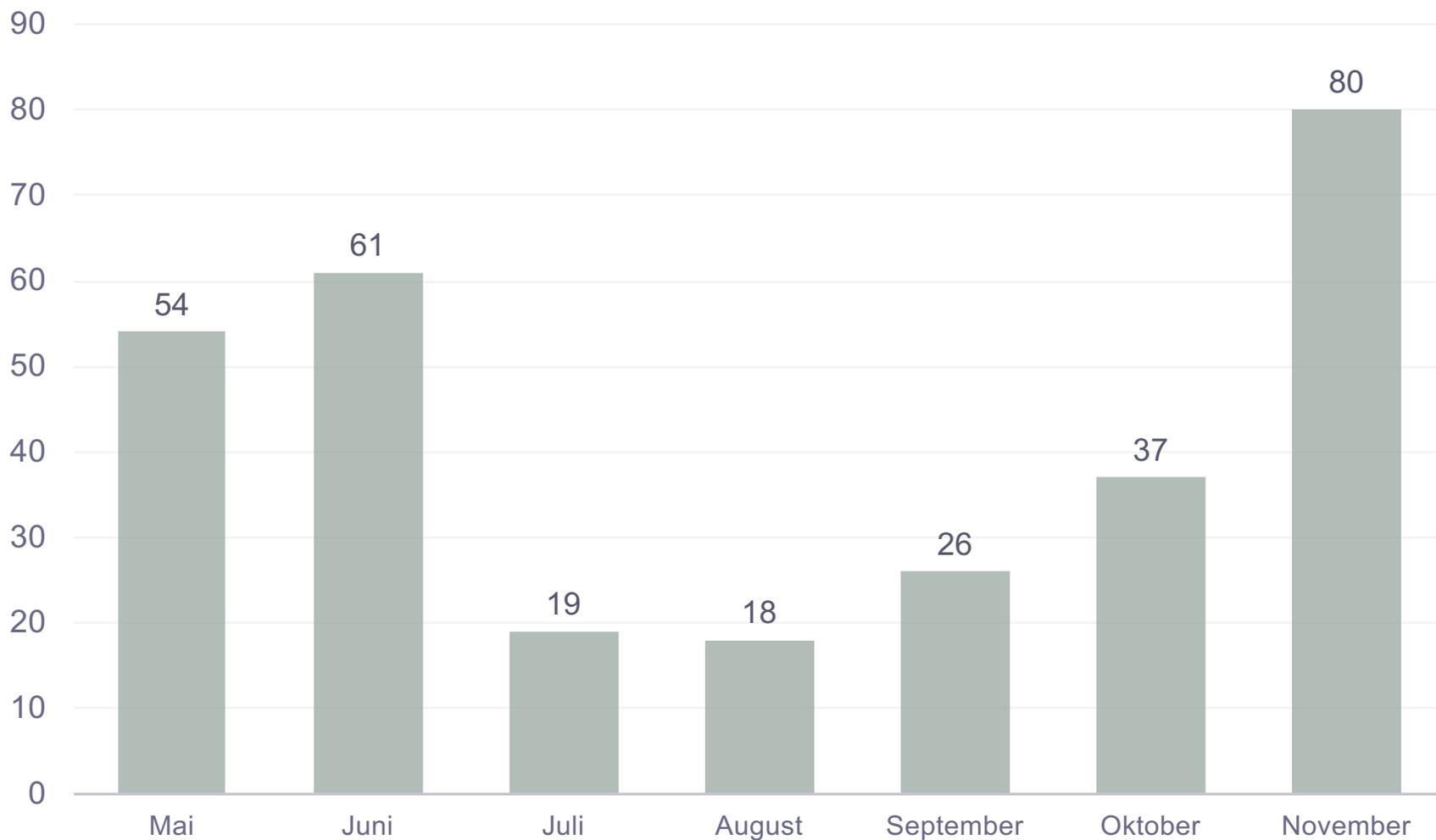
NUTZUNGSENTWICKLUNG

Nutzungsverträge und -interesse

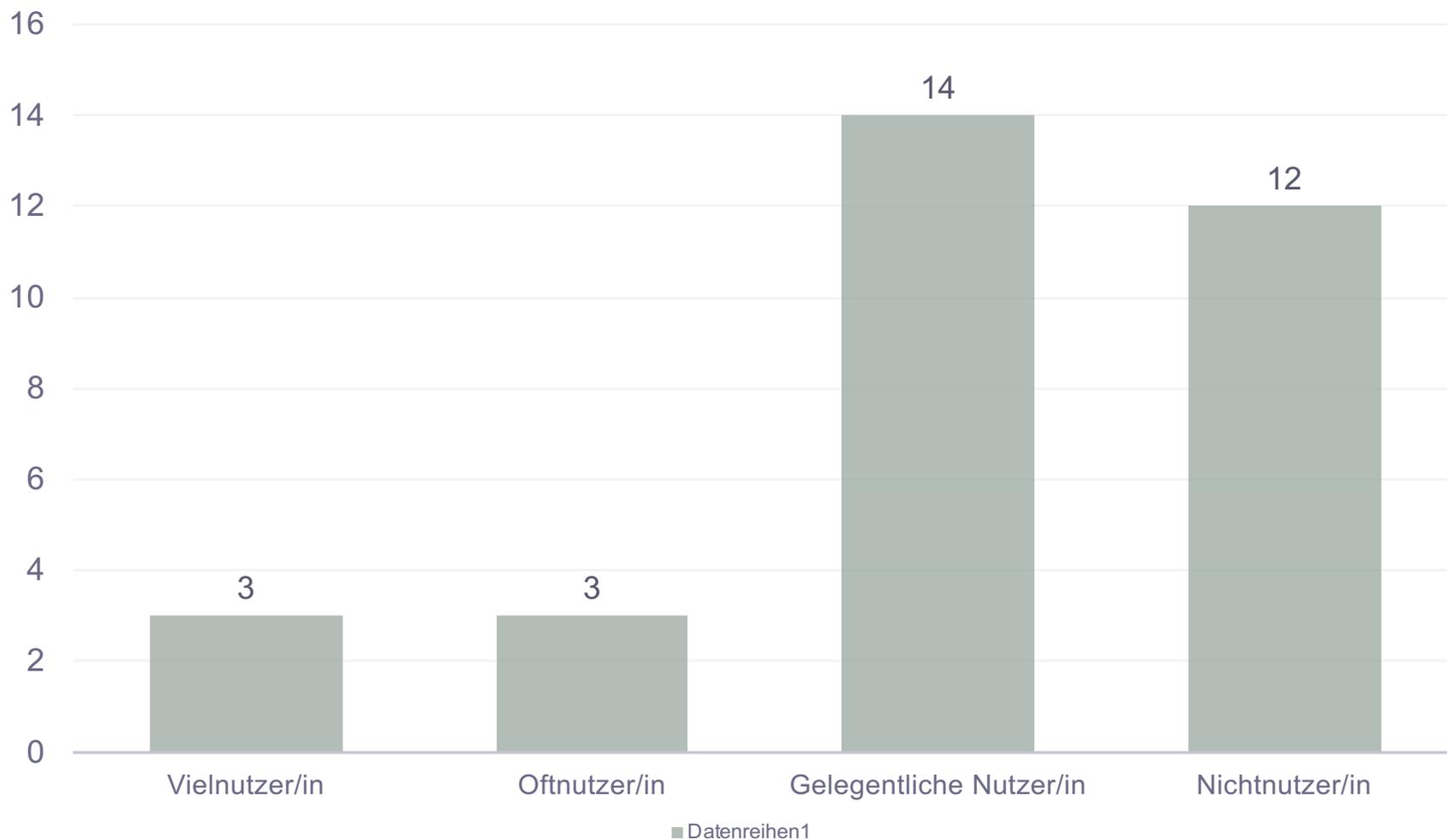
Nutzungsverträge und -interesse

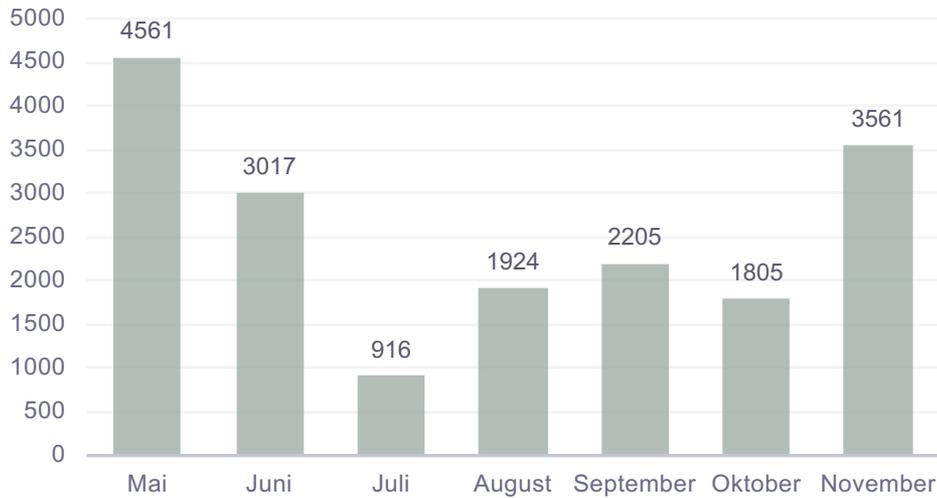


Buchungshäufigkeit

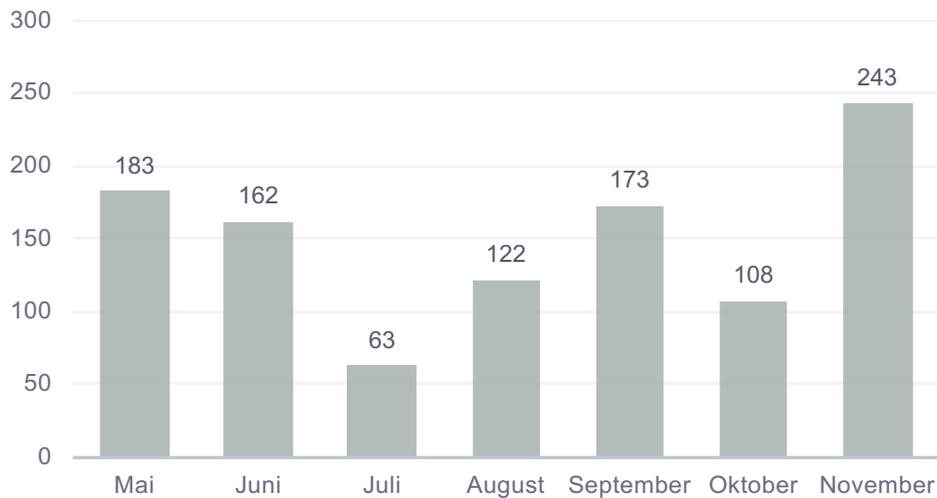


Nutzungsintensität einzelner Nutzer*innen





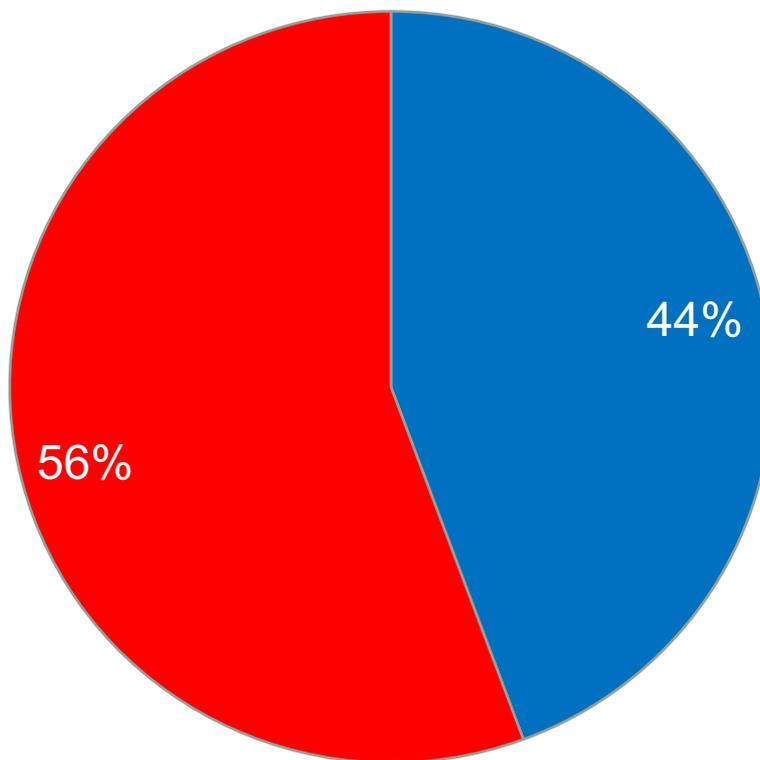
Gefahrene Kilometer



Gebuchte Stunden

Einnahmen im Verhältnis von Zeit- und Kilometeranteil

■ Zeitanteil ■ Kilometeranteil



FINANZIELLE ENTWICKLUNG

Kostenübernahme durch die Stadt Marburg

Laufende Kosten (jährlich)	
Buchungssystem evemo für Autos	2.356.00 €
KfZ-Versicherung	2.200,00 €
<i>Zusätzlich Lizenz Fahrradschloss und Fahrradbuchung</i>	<i>643,00 €</i>
Jährlich (Finanzierung für 3 Jahre)	5.199, 00 €
Einmalige Kosten	
Schlüsseltresor	126,00 €
Hardware Buchung und Zugang (einschl. Fahrräder)	2724,00 €
Einmalig	2.850, 00 €
Weitere Kosten für Beratung, Flyer, Logo ... hat die Stadt direkt überwiesen	
Erstattung durch die Stadt im 1. Jahr	8.049, 00 €

Laufende und einmalige Kosten in 7 Monaten

Leasingrate		1.267,00 €
Mitgliedsbeitrag Bundesverband car sharing		50,00 €
Autopflege		35,00 €
Ladekosten		953,00 €
Laufende Kosten		2.305,00 €
Einrichtung Ladesäule Wiegand		136,00 €
Flyer 3. Aufl.		54,00 €
Mitgliedbeitrag 2021 und Abrufschein bcs		164,00 €
E-Karte für Autozugang		42,00 €
4 x Ladekarten EnBW + EWE Go		40,00 €
Einmalige Kosten		436,00 €
Gesamtkosten in den ersten 7 Monaten		2.741,00 €

Monatliche Einnahmen durch Nutzungen

Mai 2022	705,75 €	Vorl. Buchungssystem
Juni 2022	544,50 €	Vorl. Buchungssystem
Juli 2022	228,55 €	Neues System
August 2022	407,30 €	
September 2022	501,30 €	
Oktober 2022	461,55 €	
November 2022	918,25 €	
	3767,20 €	
abzüglich MwSt.	- 715,77	
Verfügbare Einnahmen	3051,43 €	

Vergleich Einnahmen mit den laufenden Kosten Mai 2022 – November 2022

Einnahmen aus der Nutzung	3.051,43 €
Laufende Kosten	2.305,00 €
Überschuss für die Rücklagenbildung	746,43 €

Anmerkung:

1. *Einmalige Kosten sind aus den Sponsorengeldern finanziert worden.*
2. *Die Fördergelder der Stadt zur Finanzierung der laufenden Kosten für das Buchungssystem, die Autoversicherung und zur Erstattung der einmaligen Kosten bleiben in dieser Bilanz unberücksichtigt.*