

Liebe Nutzerinnen und Nutzer des e-CarSharings in Ginseldorf,

nun kommt nach kurzer Zeit eine weitere Info-Mail zu unserem CarSharing-Projekt in Ginseldorf. Ich habe in Punkt 5 der letzten Info-Mail Nr. 7 auf einige Änderungen im Buchungssystem hingewiesen, die vor allem die Abrechnung betreffen. Mit der Umstellung auf die beiden anderen Standorte in Moischt und Dagobertshausen/Einhausen sind weitere Änderungen im Buchungsportal verbunden, die mehr im Hintergrund laufen und vor allem uns als CarSharing-Team betreffen. Für alle Nutzer\*innen fallen diese Änderungen deutlich weniger auf, aber dort, wo sie sichtbar sind, bringen sie einige Vorteile mit sich. Daher soll im Folgenden auf diese Änderungen eingegangen sowie weitere Hinweise zur Nutzung unserer Ginselmobile mit der Bitte um Beachtung und Rückmeldung gegeben werden. Am Ende dieser Mail gibt es noch Hinweis zur Fahrradnutzung!

### 1. Funktionserweiterung in der App:

- Unter „*Kilometer*“ können die voraussichtlichen Kilometer der Fahrtstrecke angegeben werden. Dadurch berechnet das System die ungefähren Gesamtkosten der Fahrt. Dies ist eine Planungsgröße zur Abschätzung der möglichen Kosten. Es ist aber nicht notwendig, hier etwas einzutragen. Das Feld kann auch frei bleiben.
- Unter „*Anlass*“ kann ein Zweck der Fahrt angegeben werden, aber auch hier gilt: niemand muss etwas eintragen. Eintragungen hätten für die Evaluation des Projekts den Sinn, dass wir etwas mehr über die Nutzungsinteressen erfahren würden. Einträge wie „*Einkaufen*“, „*Arztbesuch*“, „*Freunde besuchen*“, „*Freizeit/Kultur*“, „*Kind fahren*“, „*Arbeit*“, usw. würden helfen, am Ende der Projektzeit etwas über die Nutzungszwecke aussagen zu können. Unser CarSharing-Team nutzt dieses Feld, um dort die gefahrenen Personen unseres ehrenamtlichen Fahrdienstes zu notieren, damit die Abrechnung hinterher an die richtige Person geschickt wird.
- Eine weitere neue und sehr sinnvolle Funktion findet man unter „*Bearbeiten*“: Eine gebuchte Fahrt kann hier nachträglich korrigiert werden: Die Buchung in der App aufrufen und anklicken, dann unter „*Bearbeiten*“ die gewünschten Änderungen vornehmen. So lässt sich jetzt die Zeitspanne einer Buchung nach vorne oder nach hinten verschieben – auch während der laufenden Buchung. Dadurch entfällt die bisher praktizierte Stornierung einer Buchung, um eine Verschiebung in der Anfangs- oder Endzeit durch Neubuchung vorzunehmen. Ebenso kann unter „*Bearbeiten*“ der „*Anlass*“ korrigiert oder die Buchung storniert werden.
- Auch Verlängerungen einer bereits begonnenen Buchung sind unter dieser Funktion in der App möglich.

### 2. Tagestarif und Verzögerung in der Abrechnung

- Über die bereits in der Info-Mail 7 (Punkt 5) mitgeteilten Änderungen zur Abrechnungszeit, zum Frührückgabebonus, zur kostenfreien 15-minütigen

---

Buchung und zur kostenfreien Stornierung bei spontanen Buchungen hinaus hat sich auch die Tagesabrechnung geändert: Nun gilt der *16 €-Tagestarif* nicht mehr für einen Kalendertag von 0 bis 24 Uhr, sondern immer als 24-Stundentarif, also ab Startzeitpunkt für 24 Stunden. Das ist für Tages- bzw. Mehrtagesfahrten deutlich günstiger und besser zu planen.

- Aufgrund der Umstellung des Buchungssystems auf alle drei Ortsteile wird die Software für die Abrechnung neu geschrieben und auch das Rechnungsformular neu gestaltet. Dadurch kommt es auch für den Monat September zu Verzögerungen in der Abrechnung. Wir werden noch einmal improvisieren müssen, um möglichst bald die Septemberabrechnungen vornehmen zu können.

### 3. Nutzungsumfang

Wir freuen uns sehr über die umfängliche Nutzung unserer Ginselmobile. Das ist einfach toll!! In den ersten 5 Monaten unseres 2. Jahres (von Mai bis Sept. 23) sind bereits wieder 24.000 km und 60 bis 80 Buchungen pro Monat zusammengekommen. Das hängt auch mit vielen Tages- und Mehrtagesbuchungen zusammen, die im Rahmen unseres CarSharings möglich und gewollt sind. Dies führt aber auch zu einer Situation, dass manchmal beide Autos gleichzeitig für längere Zeit unterwegs sind und für spontane Buchungen nicht zur Verfügung stehen. Oft ist es so, dass durch langfristige Buchungen beide Autos schon vergeben sind und der eigene Buchungswunsch nicht erfüllt werden kann. Um unser Projekt weiterzuentwickeln und möglicherweise auch die Fahrzeugflotte zu erhöhen, haben wir als CarSharing-Team die **herzliche Bitte an alle Nutzer\*innen, uns per Mail eine Rückmeldung zu geben, ob und wie oft es bisher vorgekommen ist, dass für eine geplante Buchung kein Auto zur Verfügung gestanden hat.** Einfach kurz eine Mail an "[carsharing.ginseldorf@posteo.de](mailto:carsharing.ginseldorf@posteo.de)" schreiben und berichten, ob solche Situationen bereits aufgetreten sind. Wir sind hierzu auf Informationen aus dem Nutzer\*innenkreis angewiesen. Zur Erweiterung unserer Fahrzeugflotte ist auch denkbar, dass wir ein Auto aus dem Bestand (Zweit- oder Drittauto) übernehmen oder im Projekt mitnutzen (eine solche Variante wird in Dagobertshausen angeboten). Wer hier ein Auto anbieten könnte, kann sich gerne bei uns melden.

### 4. Noch einige Hinweise zur Nutzung

- **Laden am Bürgerhaus:** Bitte unbedingt darauf achten, dass beim Einstecken des Ladekabels auch tatsächlich der Ladevorgang funktioniert. Hier noch einmal der Ablauf:
  1. Die Ladekarte der Stadtwerke Marburg an die Ladesäule halten. Die erfolgreiche Autorisierung wird unmittelbar auf dem Display der Ladesäule sichtbar.
  2. Das Kabel in die Ladesäule stecken.
  3. Das andere Ende des Ladekabels in das Auto stecken.
  4. An der Ladesäule ist auf dem Display eine kleine Säule zu sehen, in der **blau** angezeigt wird, wieviel kWh gerade geladen werden. **Bitte immer warten, bis diese Säule zu sehen ist!**
  5. Kontrollieren, ob über dem Stecker am Auto das „ZE“ **blau** leuchtet.
  6. Erst dann, wenn dies alles so angezeigt wird, die Ladekarte wieder ins Auto stecken, Auto verschließen und die Buchung beenden.

Sollte der Ladevorgang nicht korrekt funktionieren, dann bitte das Kabel an beide Enden abziehen und den Vorgang erneut starten.

- **Buchung beenden:** Bitte daran denken, dass nach dem Abschließen des Autos am Standort immer eine Buchung beendet werden muss, sonst kann die nächste Buchung nicht gestartet werden. Hierzu noch ein Hinweis: Das Beenden einer Buchung kann **nur an dem jeweiligen Standort des Fahrzeugs** vorgenommen werden, da im Buchungssystem die Geodaten der Station hinterlegt sind. Damit ist ausgeschlossen, dass die Autos irgendwo abgestellt werden oder versehentlich an einem anderen Ort die Buchung beendet wird. Das Auf- und Abschließen des Autos hat mit dem Standort nichts zu tun. Es geht um das Starten und Beenden einer Buchung.

#### 5. Ehrenamtliche Fahrdienste

Wir bieten seit einiger Zeit einen **Fahrdienst** an, um Menschen zu fahren, die nicht selber fahren wollen oder können. Hierfür suchen wir weiterhin ehrenamtliche Fahrer\*innen, die solche Fahrten übernehmen. Alle Fahrdienste werden von Klaus Hartmann koordiniert, der sich seit einigen Monaten um diese Fahrdienste kümmert. Er ist erreichbar über seine Mail-Adresse: [hukhartmann@gmx.de](mailto:hukhartmann@gmx.de) oder per Telefon: MR 83340. Für diese Unterstützung herzlichen Dank an Klaus!

#### 6. Fahrradausleihe / Akku ausschalten

- Nun werden die Fahrräder durchaus häufig genutzt, was uns sehr freut. Alle drei Räder waren zur Inspektion und sind voll einsatzbereit.
- Bei den beiden **Transporträdern** gab es in der Vergangenheit immer wieder Problem beim Start des Akkus. Nach der Inspektion durch „Rad am Grün“ ist uns ein Fehler aufgefallen, der möglicherweise durch das fehlende Ausschalten des Akkus am Ende einer Fahrt verursacht worden ist. **Daher: Am Ende einer Fahrt bitte den Akku ausschalten.** Dies ist etwas kompliziert und funktioniert wie folgt:
  - Den Knopf am Akku lange gedrückt halten und warten, bis die erste Lampe (die 20% anzeigt) leuchtet, nicht loslassen, weiter gedrückt halten und warten, bis die zweite Lampe (die 40% anzeigt) leuchtet. Dann den Knopf loslassen. Das Display schaltet sich aus. Fertig!
  - Das Einschalten dagegen ist einfach: Den Knopf am Akku 1x drücken, dann schaltet sich das Display ein.
- Nun haben wir analog zu unseren Autos auch zwei **Fahrradwarte** gefunden, die sich um die Pflege der Fahrräder kümmern und auch den Fahrradstall etwas aufräumen.
  - Um das Lastenrad kümmert sich Christoph Wawzin ([christoph.wawzin@gmx.de](mailto:christoph.wawzin@gmx.de))
  - Um die beiden Transporträder kümmert sich Jendrik Stutz ([jendrik.stutz@gmail.com](mailto:jendrik.stutz@gmail.com))
- Wenn es irgendwelche Problem bei der Nutzung der Räder gibt, dann stehen die beiden Fahrradwarte als Ansprechpartner zur Verfügung. **Vielen Dank an die beiden!!!**
- Der **Tresor am Fahrradstall** ist leider defekt gewesen. Daher haben wir dort einen neuen Tresor angebracht. Es ist ein kleiner Kasten mit einem Zahlenschloss. Die vierstellige Zahlenkombination kann bei mir abgefragt werden. Bitte einfach per Mail melden, ich teile dann den Code für den Tresor mit. Auf diese Weise kann jeder/jede zu jeder Zeit den Fahrradstall am Dorfladen öffnen und sich ein Rad ausleihen. Die Buchung erfolgt – wie bekannt – über die evemo-App.

**7. Info-Mails auf der Homepage**

Wie immer wird auch die **Info-Mail 8** auf der Homepage des Dorfladens zur Verfügung stehen und kann dort jederzeit eingesehen werden. Hier die Adresse der Webseite:

<https://dorfladen-ginseldorf.de/carsharing/>

*Wir wünschen allen NutzerInnen und Nutzerinnen unserer Ginselmobile und unserer Räder allseits eine gute Fahrt!*

Euer CarSharing-Team  
Ralf Laging

---

Dorfladen Ginseldorf  
e-CarSharing  
Adam-Schmitt-Weg  
35043 Marburg  
Web: <https://dorfladen-ginseldorf.de/carsharing/>  
E-Mail: [carsharing.ginseldorf@posteo.de](mailto:carsharing.ginseldorf@posteo.de)